

AVVISO ISCRIZIONI ALL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI PESCAGLIA

Procedura di iscrizione all'Albo degli Operatori Economici del Comune di Pescaglia.

1. Utilizzo dell'Albo

L'albo verrà utilizzato per la selezione delle ditte da invitare alle procedure di gara indette nell'ambito del Settore 2 tramite piattaforma Start e/o Mepa nei seguenti casi:

- a) procedure di cui all'art. 36 del decreto legislativo 50/2016 per lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia;
- b) procedure di cui all'art. 1 del DL 76/2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 120/2020
- c) negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

2. Requisiti di iscrizione

Per potersi iscrivere all'Albo, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti generali e professionali previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

La mancanza della suddetta iscrizione comporterà l'impossibilità, anche tecnica, da parte di questa Stazione Appaltante, di procedere all'invito dell'operatore economico alle procedure di gara telematiche da espletare.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Albo fornitori.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

3. Procedura di iscrizione

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà inviare un'apposita istanza, secondo il modello predisposto dall'ente, mediante all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.pescaglia.lu.it o Pec: comune.pescaglia@postacert.toscana.it

In fase di compilazione dell'istanza l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

4. Attivazione dell'iscrizione

L'istanza sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti comporta l'iscrizione all'albo. L'amministrazione potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento.

5. Firma elettronica

È fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica, per il rappresentante legale, e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità.

6. Caratteristiche e durata dell'Albo

L'Albo operatori economici formato dall'amministrazione si configura come un Albo aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

La durata dell'iscrizione all'albo è annuale a decorrere dal giorno di accettazione dell'iscrizione; al termine di ogni anno gli operatori economici per confermare la propria permanenza nell'albo dovranno effettuare una nuova iscrizione.

7. Rinnovo dell'iscrizione

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'Albo dovrà con cadenza annuale effettuare l'aggiornamento / conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini sopra indicati saranno automaticamente sospesi dall'Albo.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato nell'Albo.

Ciascun operatore economico è comunque obbligato ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute.

8. Selezione

La selezione degli operatori economici da invitare avviene nel rispetto dei principi enunciati dall'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 5072016 e s.m.i.e, in particolare, secondo i principi di economicità, efficacia, imparzialità, buon andamento, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché in ossequio al principio di rotazione. Il Responsabile del Procedimento garantisce, in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento delle procedure;
- b) ai principi di efficacia e buon andamento, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento in assenza di obiettive e motivate ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata alla diligenza ed alla buona fede;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) ai principi di non discriminazione, di imparzialità e di parità di trattamento, la selezione equa e terza dei concorrenti da invitare e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte;
- g) al principio di trasparenza e pubblicità, l'appropriata conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'utilizzo di strumenti che consentano un accesso ampio, rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure espletate;
- h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rendite di posizione rispetto a determinati operatori economici, favorendo in modo paritario la distribuzione delle opportunità di partecipare e risultare aggiudicatari nelle procedure di individuazione del miglior contraente.

Il Responsabile del Procedimento tiene altresì conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle

prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

IL Responsabile del Settore 2

Arch. Alessandro Ciomei