



Comune di Pescaglia

## VADEMECUM PER I GENITORI DEGLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO SCOLASTICO SU LINEE TPL

### CAMBIO DI GESTIONE DEL TPL DAL 1 NOVEMBRE 2021

**Dal 1 Novembre p.v.** vi sarà il cambio di gestione del Trasporto Pubblico Locale, interessando il servizio di trasporto scolastico della Linea Pascoso, della Linea Gello e della Linea Colognora: il nuovo gestore sarà Autolinee Toscane.

Per l'acquisto degli abbonamenti sarà necessario procedere con la registrazione dal sito [www.at-bus.it](http://www.at-bus.it), o recandosi presso la biglietteria di Autolinee Toscane, sita in Piazzale Verdi a Lucca.

Nel caso di studenti minori la registrazione dovrà essere fatta da un genitore.

**1** Prima schermata: inserire un indirizzo e-mail e una password, necessaria per accedere alla propria area riservata. Conferma.

**AUTOLINEE  
TOSCANE**  
siamo in movimento

Registrazione

Email\*

Password (almeno 8 caratteri)\*

Conferma Password\*

Per proseguire visualizza l'informativa privacy cliccando qui

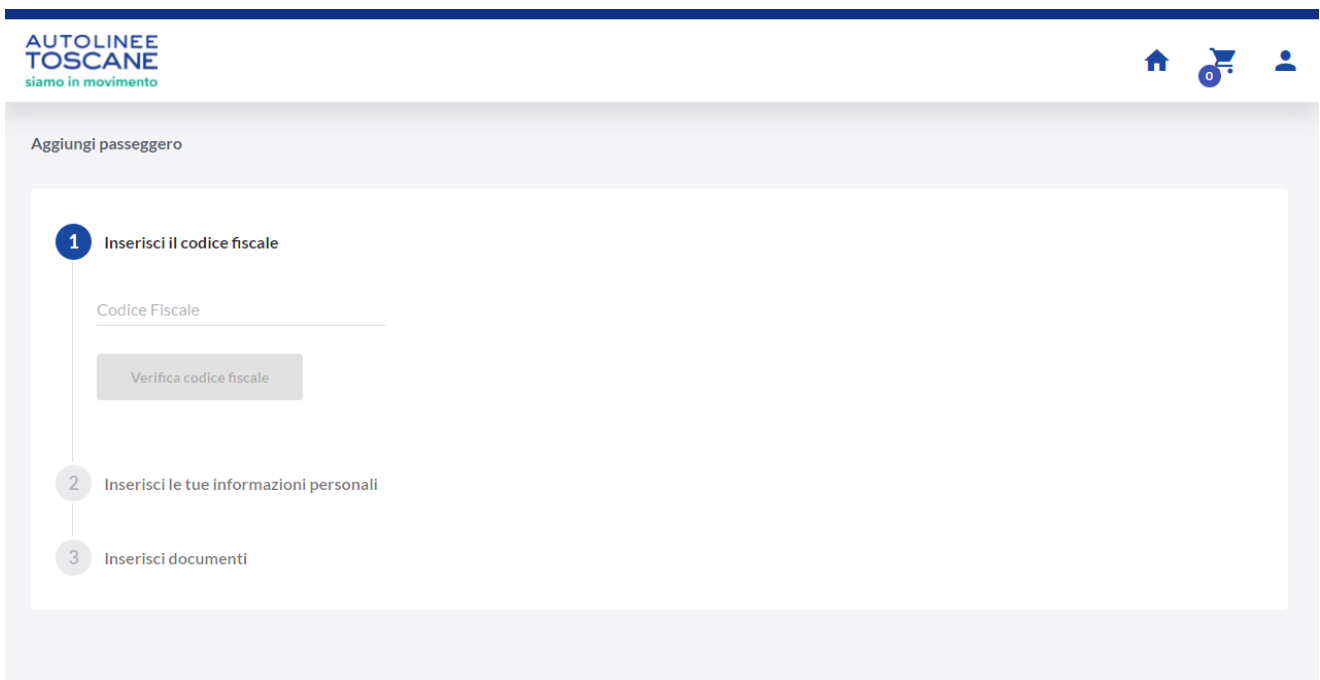
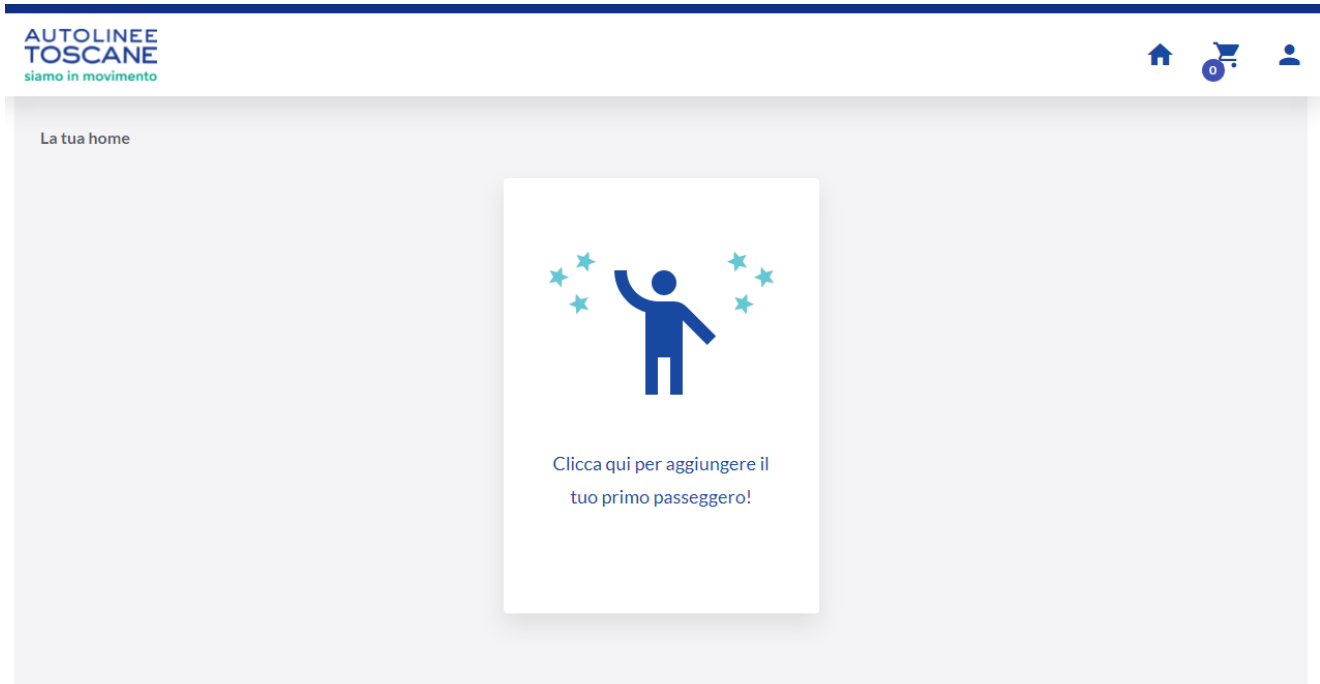
Per accettazione Informativa Privacy  
 Per ricevere informazioni sui servizi e le agevolazioni AT

Conferma

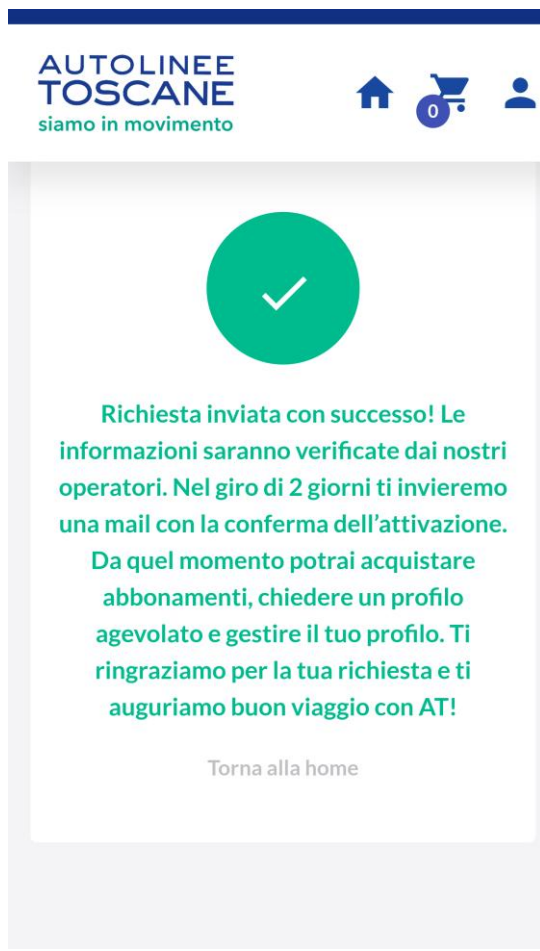
[Sei già registrato?](#)

**2** Inserire del codice di verifica ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione (validità 90 minuti). Verifica.

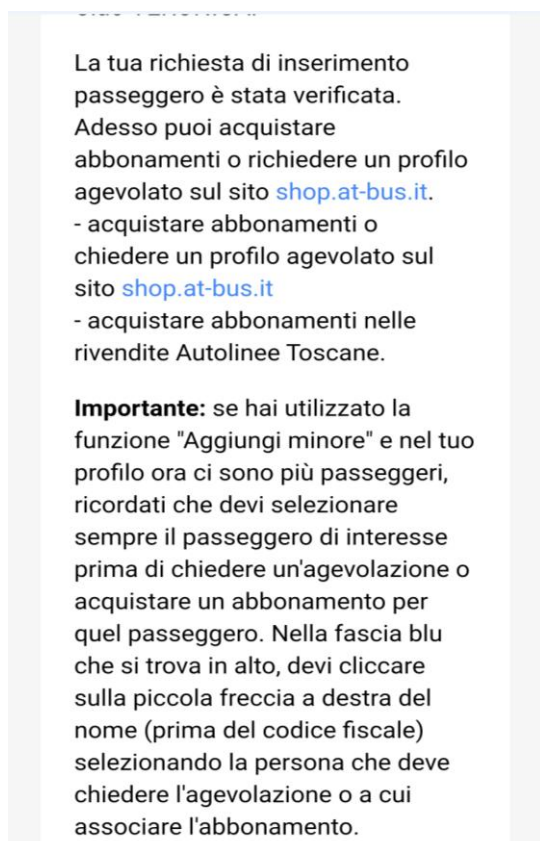
**3** Aggiungere il primo passeggero (maggiorenne), nel nostro caso i dati di un genitore dell'alunno che usufruisce del trasporto TPL: inserire il codice fiscale, i dati anagrafici dello stesso, ed infine caricarne un documento di identità fronte/retro (due immagini separate) ed il fronte della tessera sanitaria.



#### 4 Messaggio del sito [at-bus](#). Conferma dell'inserimento del 1° passeggero.

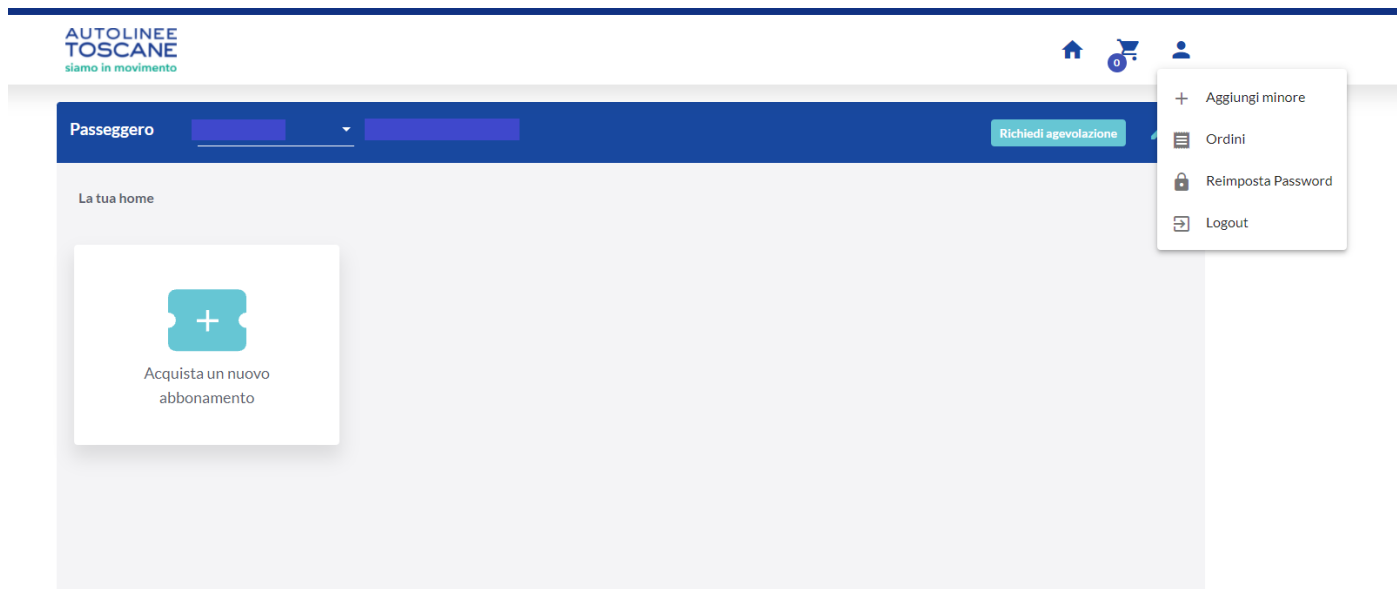


#### 5 E-mail di conferma ricevuta nell'arco di 48 ore dall'inserimento del 1° passeggero.



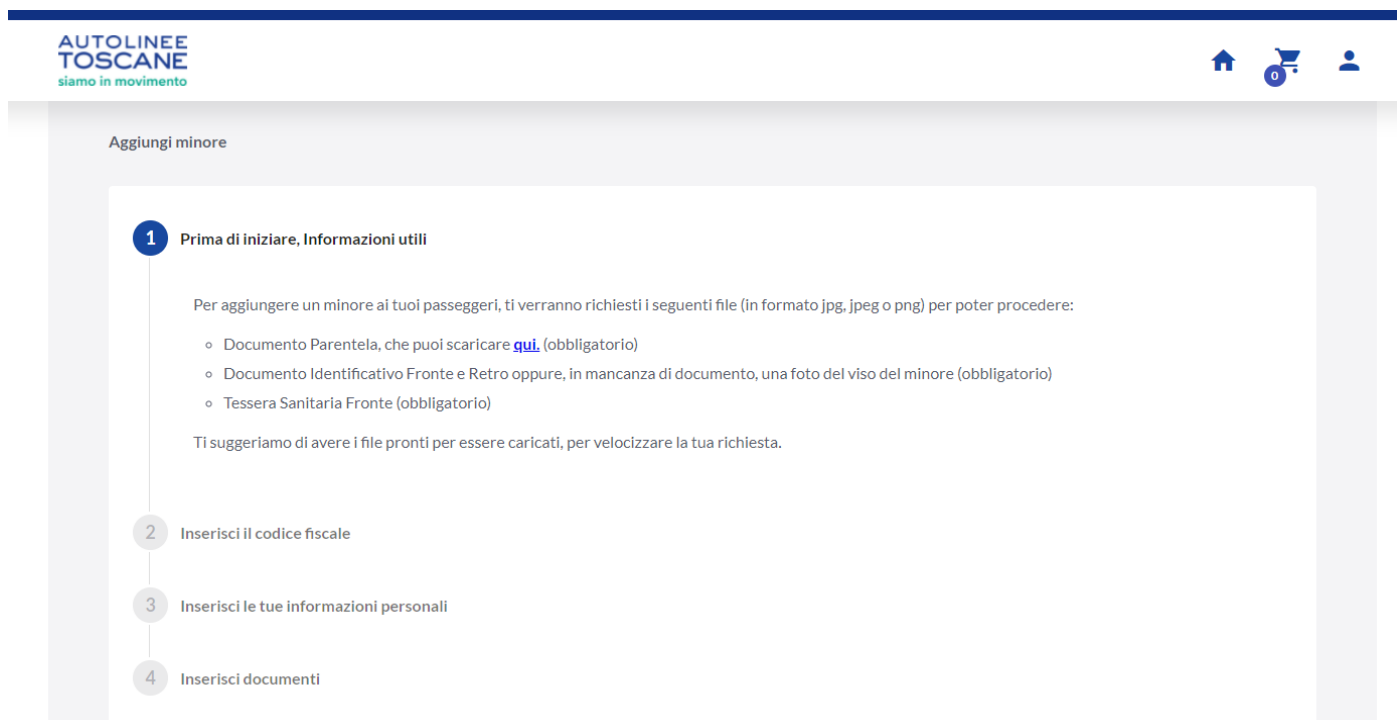
**6** Accedere al profilo creato dal sito [www.shop.at-bus.it](http://www.shop.at-bus.it), inserendo e-mail e password. Dalla home cliccare sul bottone presente in alto a destra, dal quale apparirà un menu a tendina dal quale selezionare la voce **aggiungi minore**.

**Per richiedere un'agevolazione o l'acquisto di un abbonamento selezionare sempre il passeggero di interesse**, nel nostro caso il minore che andremo ad aggiungere.





**7** Procedere con l'aggiunta dei dati del minore.

**Primo passaggio**. Ci viene richiesto di scaricare un modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, denominato **Documento Parentela**: sarà necessario stampare, compilare e ricaricare il modulo quando ci verrà richiesto.



## Secondo passaggio. Inserire il codice fiscale del minore.

**AUTOLINEE TOSCANE**  
siamo in movimento

Home  

### Aggiungi minore



- Prima di iniziare, Informazioni utili
- 2** Inserisci il codice fiscale
- Inserisci le tue informazioni personali
- Inserisci documenti

Codice Fiscale


[Clicca qui per continuare](#)

## Terzo passaggio. Inserire le informazioni personali del minore.

**AUTOLINEE TOSCANE**  
siamo in movimento

Home  

- Prima di iniziare, Informazioni utili
- Inserisci il codice fiscale
- 3** Inserisci le tue informazioni personali

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ Data di nascita\* 13/9/2018 

Luogo di nascita\* Lucca Sesso\* Maschile Tipo di relazione con passeggero principale\* ▾

Nazionalità\* ▾ Prefisso\* +39 Telefono\* \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza\* \_\_\_\_\_ Provincia di residenza\* ▾ Comune di residenza\* ▾ CAP di residenza\* \_\_\_\_\_

Il domicilio è uguale alla residenza

Indirizzo di domicilio\* \_\_\_\_\_ Provincia di domicilio\* ▾ Comune di domicilio\* ▾ CAP di domicilio\* \_\_\_\_\_

[Indietro](#) [Continua](#)

**Quarto passaggio.** Caricare il documento di identità fronte/retro del minore (in due immagini separate), in assenza del documento caricare una chiara foto del volto; il fronte della tessera sanitaria, che dovrà esibire il minore in caso di controlli a bordo dello scuolabus; infine il modulo denominato Documento Parentela, debitamente compilato e firmato, con l'aggiunta del documento di identità con fotografia e dati anagrafici del dichiarante, ossia del genitore registrato in fase iniziale (fronte della Carta di Identità Elettronica o della Patente, o interno della Carta di Identità Cartacea, o la pagina del Passaporto con foto).

**4** Inserisci documenti

Ti chiediamo di caricare:

- l'immagine fronte e retro del documento identificativo perché dobbiamo essere sicuri dell'identità del passeggero. Solo nel caso di minori e in assenza di documenti è sufficiente caricare una chiara foto del volto.
- l'immagine frontale della tua tessera sanitaria perché la dovrai esibire in caso di controlli a bordo.

Puoi caricare file in formato jpg, jpeg o png di massimo 2MB ciascuno, oppure un file pdf di una sola pagina. Una volta caricato il file puoi verificarne il nome posizionandoti sull'icona della penna. Se hai sbagliato a caricarlo clicca sull'icona della penna per fare una nuova selezione.

**Carica**  
Documento Fronte  
(oppure foto del volto)

**Carica**  
Documento Retro  
(non necessario in caso di foto del volto)

**Carica**  
Tessera Sanitaria Fronte

[Scarica il modulo](#)

**Carica**  
Documento Parentela

**8** Messaggio del sito at-bus. Conferma dell'inserimento del II° passeggero.

Aggiungi minore

**Richiesta inviata con successo! Le informazioni saranno verificate dai nostri operatori. Nel giro di 2 giorni ti invieremo una mail con la conferma dell'attivazione. Da quel momento potrai acquistare abbonamenti, chiedere un profilo agevolato e gestire il tuo profilo. Ti ringraziamo per la tua richiesta e ti auguriamo buon viaggio con AT!**

[Torna alla home](#)

**L'UFFICIO SCUOLA RIMANE A DISPOSIZIONE PER QUALSIASI CHIARIMENTO AL NUMERO TELEFONICO 0583 354010 OPPURE AL 348-0821803 (LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ-VENERDÌ DALLE 8:00 ALLE 13:00, MARTEDÌ DALLE 14:30 ALLE 17:30)**