

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI
ISTRUTTORI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao) 2023-2025, Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale, concernente la programmazione in materia di personale 2023/2025 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 26/01/2023 e successivamente modificata con deliberazione n. 88 del 07/12/2023;
- il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento militare";
- il DPR 445/2000 e s.m.i;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed in particolare l'art. 13;
- la determinazione del Responsabile del Settore 1 n. 11 del 04/01/2024 di indizione del concorso in questione e di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area degli Istruttori, inquadramento economico iniziale, profilo professionale di Istruttore Tecnico del CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto, Funzioni locali stipulato in data 16.11.2022-e da quanto definito con la delibera di giunta comunale n. 15 del 30/03/2023 (Art. 12 e art. 13 CCNL 16 novembre 2022 - Nuovo sistema di classificazione del personale, mansionario e requisiti per l'accesso dall'esterno. approvazione).
3. La sede di lavoro è presso il Comune di Pescaglia.
4. Il Comune si riserva di destinare il dipendente allo svolgimento di ogni mansione formalmente equivalente, in quanto ricompresa nell'area degli Istruttori, con conseguente modifica del profilo professionale.
5. Il presente concorso è indetto avuto riguardo all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al dipendente assunto è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura di legge, previsto dal vigente CCNL Funzioni

Locali relativamente all'area degli Istruttori, inquadramento economico iniziale, stipendio tabellare annuo a tempo pieno, oltre alla corresponsione di tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, nonché eventuali emolumenti previsti dalle norme legislative vigenti.

2. Al trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, se ed in quanto dovuto. Se previsti, sono erogati gli incentivi riservati all'avvocatura.

ART. 3 COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
 - d) idoneità fisica allo specifico impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione, il Comune ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di idoneità psico/fisica in base alla normativa vigente;
 - e) non incorrere in cause di divieto di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, che vige per coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - g) diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico che consente l'accesso all'università, rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo: costruzioni, ambiente e territorio; elettronica ed elettrotecnica; trasporti e logistica; meccanica, mecatronica ed energia; oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado e che consente l'accesso all'Università unitamente ad una laurea assorbente di tipo tecnico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Qualora il candidato, al

momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
h) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Sarà effettuata la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati vincitori e idonei.
3. Ai sensi delle normative vigenti è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. COMUNICAZIONI

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Pescaglia nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). **La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA",** disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Pescaglia, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.
Se il trentesimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
5. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
6. **Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA".** Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra indicata.
7. La quota di partecipazione non è rimborsabile.
8. Il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
10. **Il Comune di Pescaglia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato** quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella

domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Il Comune di Pescaglia non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

12. I candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

13. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pescaglia

14. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento, relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande.

15. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

16. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

17. Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

18. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio e sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it), sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente (www.comune.pescaglia.lu.it) nella sezione del Comune di Pescaglia sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda il candidato compila il curriculum vitae e dichiara, come detto ai sensi dell'art. 46, DPR 445/2000:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non incorrere in cause di divieto di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, che vige per coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) eventuali titoli di preferenza posseduti di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
2. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda.
 3. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale condizione di presenza di disturbi specifici dell'apprendimento, dovrà specificare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa da soggetti abilitati per legge. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda.
 4. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.
 5. Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento delle prove, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno 10 giorni prima della prova di concorso interessata, mediante comunicazione via PEC al Comune, all'indirizzo: comune.pescaglia@postacert.toscana.it Si suggerisce di avvertire telefonicamente l'ufficio Personale quanto prima.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dal concorso è disposta dal Comune di Pescaglia per i seguenti motivi non sanabili:
 - a) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
 - b) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini di scadenza indicati dal bando;
 - c) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
 - d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dal Comune di Pescaglia.
 - e) altri motivi previsti dall'ordinamento come causa di esclusione.

ART. 6 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME, TERMINI DELLE PROVE, AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

1. La procedura di concorso sarà articolata in una prova scritta teorica ovvero teorico-pratica sulle materie previste dal programma d'esame e in una prova orale.
2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.
3. Nel caso di presenza di più di 50 domande di partecipazione, è prevista una prova preselettiva, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando. All'esito della prova preselettiva sono ammessi alle prove scritte i primi 25 candidati col punteggio più elevato e tutti i candidati col punteggio pari al venticinquesimo ammesso. La prova preselettiva non concorre alla votazione ed è finalizzata solo all'ammissione alle prove scritte.
4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.
5. In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici. La verifica consiste in un' idoneità, senza la quale la prova non è superata, il cui esito non partecipa alla votazione finale.
6. Le prove scritte si intendono superate con una votazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova. Se la correzione della prima prova scritta dà un risultato inferiore a 21/30, non viene effettuata la correzione della seconda prova scritta.
7. La prova orale si intende superata per i candidati che conseguono una valutazione pari ad almeno 21/30.
8. I candidati che non dovessero essere presenti nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove, saranno automaticamente considerati rinunciari al concorso.
9. La convocazione per lo svolgimento delle prove e il calendario, così come ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento delle prove, sarà comunicata attraverso il Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), con un preavviso di almeno 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente (bandi di concorso).
10. La convocazione per le prove non equivale a positivo controllo della domanda di partecipazione e di requisiti per partecipare al concorso. Il Comune si riserva pertanto di escludere in ogni momento i candidati incorsi in cause di esclusione o comunque privi dei requisiti di partecipazione.
11. Il programma di esame comprende:
 - a) Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - b) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
 - c) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
 - d) Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
 - e) Nozioni sulla legislazione in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed industriali: scarichi liquidi, fanghi e processi di incenerimento;
 - f) Nozioni sulla legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri (D.lgs. 81/2008);
 - g) Normativa in materia di protezione civile;
 - h) Nozioni in materia di ambiente, escavazione, viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale;

- i) Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, edilizia privata, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani di edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo, VIA e VAS;
- j) Gestione urbanistica del territorio;
- k) Gestione e utilizzo sistemi informativi e cartografici e di topografia;
- l) Nozioni sullo sportello Unico per le Attività Produttive;
- m) Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- n) Nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Per lo svolgimento delle prove è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
2. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.
Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
4. La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
5. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.
6. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione tramite il Portale InPA. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.
7. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, l'amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui sopra.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, appositamente nominata con l'eventuale previsione di componenti supplenti, provvederà: all'organizzazione delle prove, nell'ambito di quanto disposto nel bando; a prevedere le idonee misure compensative per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, L 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L 170/2010; all'espletamento e alla valutazione delle prove di esame; a prevedere le modalità di svolgimento delle prove, anche in forma asincrona, per le candidate in gravidanza o in allattamento; alla formazione della graduatoria in ordine al merito, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e del regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescaglia.
2. La Commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali, da un membro esperto per la verifica delle conoscenze informatiche e da un membro esperto per la verifica della lingua inglese.

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
3. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. si dà atto che la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 42% e quella femminile è pari al 58%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.
4. Il Comune pubblicherà sul Portale del Reclutamento, successivamente alla prova orale, un avviso contenente il termine entro cui i candidati dovranno inviare la documentazione attestante la presenza dei titoli di preferenza. Decorso inutilmente tale termine, i titoli non documentati non saranno valutati.
5. A parità di titoli e di merito hanno diritto a preferenza:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - maggior numero di figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il

- processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica/area contrattuale per la quale il candidato concorre;
 - minore età anagrafica.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente così calcolato: somma tra il voto della prova scritta e il voto della prova orale.
2. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 9 e in subordine prevale il candidato più giovane di età.
3. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame.
4. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza delle preferenze/precedenze.
5. Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con facoltà per il Comune di sottoporre il vincitore a visita medica di idoneità psico/fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto dichiarato decaduto dalla graduatoria e pertanto cancellato dalla medesima.
6. Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche successivamente all'assunzione, sul possesso dei requisiti.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, senza alcuna eccezione se non diversamente specificato, sono fornite mediante il Portale del Reclutamento, al sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità. Qualora fossero inviate comunicazioni in altro modo, queste sarebbero solo a titolo di cortesia e di più celere informazione

ART. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità. Analogamente potrà essere fatto per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Pescaglia, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.
3. I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni a seguito dello scorrimento della graduatoria, senza possibilità di essere successivamente richiamati dal Comune di Pescaglia o da altra pubblica amministrazione.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.
5. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Pescaglia coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Pescaglia che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.
3. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pescaglia nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

6. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
7. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.pescaglia.lu.it/privacy>

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 1, Dott.ssa Elena Lazzarini.
5. Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo email: protocollo@comune.pescaglia.lu.it, all'indirizzo PEC comune.pescaglia@postacert.toscana.it o telefonicamente ai numeri: tel. 0583- 354005/354006.
6. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.
7. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.

Pescaglia, 04/01/2024

Il Responsabile del Settore 1
Dott.ssa Elena Lazzarini
firmato digitalmente