



Comune di Pescaglia

## BANDO

*Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid 19 sostegno alle famiglie per il pagamento dei debiti maturati sulle utenze domestiche determinati dallo stato di bisogno connesso all'emergenza epidemiologica e/o dal particolare momento di emergenza.*

Viste:

- La Deliberazione G.C. N. 88 del 9.12.2021 ;
- La Determinazione N. 1190 del 14.12.2021;
- La Determinazione N. 1062 del 03.11.2022

### 1. Finalità e destinatari

A valere sulle risorse assegnata al Comune di Pescaglia ai sensi del vigente art. 53 del D.L. n.73 del 25.05.2021 convertito in L. n.106 del 23.07.2021, e sino al 30.11.2022, SINO A CONCORRENZA DELLE RISORSE RESIDUE, è possibile presentare la domanda per il:

- RIMBORSO SPESE SOSTENUTE ANNO 2022

*oppure*

- PAGAMENTO DEBITI MATURATI ANNO 2022

In relazione al pagamento delle seguenti utenze domestiche:

- Riscaldamento;
- Fornitura energia elettrica;
- Fornitura idrica acqua;
- Tassa rifiuti.

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Pescaglia, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenti nel Comune di Pescaglia;
2. Nucleo familiare in situazione di disagio socio-economico avente reddito ISEE uguale o inferiore a euro 20.000,00 €;

Gli interessati, residenti nel Comune di Pescaglia, dovranno compilare il modello di domanda indicando la tipologia di utenza per la quale viene fatta richiesta di contributo (RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, TASSA RIFIUTI) allegando:

- l'attestazione dell' delle aziende fornitrici in merito all'ammontare dei debiti maturati riferiti al 2022, in alternativa, la documentazione attestante il debito.

Oppure, se si richiede il rimborso di utenze già pagate nel periodo di riferimento:

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle utenze per le quali si richiede il contributo.

È possibile fare richiesta per più di una tipologia di utenza.

È condizione per l'ammissibilità della domanda che l'utenza sia intestata ad un componente del nucleo familiare avente diritto al contributo e che il debito o l'impegno economico del pagamento dell'utenza che ha messo in difficoltà il nucleo familiare sia stato determinato in relazione alla situazione economica rappresentata in sede di domanda come effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 considerando l'impatto a medio-lungo termine che la pandemia ha generato o comunque relativamente alla situazione di particolare emergenza economica in atto.

Possono accedere alla misura di sostegno coloro che presentino un ISEE familiare ordinario o corrente - in corso di validità al momento della sottoscrizione della domanda – non superiore ad € 20.000,00.

La graduatoria sarà ordinata sulla base dell'ISEE crescente. Si terrà conto in via prioritaria dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico e/o sociale causato dalla situazione emergenziale in atto provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (Covid-19) ovvero il nucleo familiare che, alla data di presentazione della domanda, la perdita totale ovvero una riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare determinate dalle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del virus COVID19 e dalle conseguenze che questi ha generato, per una delle seguenti cause abbia subito:

- a. Perdita del lavoro;
- b. Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- c. Cassa integrazione straordinaria che limiti considerevolmente la capacità reddituale;
- d. Mancato rinnovo di contratti a termine o atipici;
- e. Cessazione di attività libero-professionali o di imprese registrate;

Si ritiene di considerare in via prioritaria altresì tutti i nuclei familiari che presentino un ISEE nei limiti previsti (€ 20.000,00) e che abbiano subito una riduzione della capacità reddituale per le seguenti motivazioni:

- f. Altre cause generate come conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 oltre che in considerazione del particolare momento di crisi economica delle famiglie dovuta anche al caro bollette.

Non può essere presentata più di una domanda per ogni nucleo familiare ma sarà possibile fare richiesta per tipologie diverse di utenza (riscaldamento, energia elettrica, acqua, tassa rifiuti);

Ai fini del presente avviso si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico del richiedente stesso. Fanno altresì parte del nucleo familiare il coniuge non legalmente separato e le persone a carico ai fini IRPEF, ai sensi dell'art.1 bis del d.lgs. 109/98 e successive modificazioni.

## **2. Entità del contributo e modalità di erogazione**

La misura del contributo - assegnabile una tantum ed esclusivamente in relazione alle tipologie di debito o al rimborso degli importi delle utenze indicate in sede di domanda - non potrà essere superiore all'ammontare del debito maturato nel periodo indicato, e sarà modulata come segue:

- Per la fascia ISEE sino a € 6.600,00 sino ad un massimo di € 1.000,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra € 6.600,01 e € 10.000,00 sino ad un massimo di € 900,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 10.000,01 e € 12.500,00 sino ad un massimo di € 800,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 12.500,01 e 16.500,00 sino ad un massimo di € 500,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 16.500,01 e 20.000,00 sino ad un massimo di € 400,00;

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per tale finalità.

**Il contributo concesso al richiedente, sarà comunicato e corrisposto direttamente al gestore/creditore con accredito sull'IBAN indicato nell'attestazione dei debiti prodotta da ogni singolo utente, salvo diversa e motivata disposizione da parte del Servizio sociale professionale. Nel caso di rimborso di spese sostenute invece sarà erogato direttamente all'interessato previa comunicazione in sede di domanda della relativa modalità di pagamento.**

## **3. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Per richiedere il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo predisposto dal Comune che, oltre ad essere scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.pescaglia.it](http://www.comune.pescaglia.it), sarà disponibile presso il sito istituzionale.

Le domande, corredate – a pena di esclusione - da fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e degli allegati richiesti, dovranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescaglia, Via Roma 2, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure presso l'Ufficio distaccato di S. Martino in Freddana (Loc. Matteino dietro la farmacia) nei giorni di Martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30 e Venerdì 8,00 alle 13,00;
- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it);
- inviata tramite mail ordinaria a: [protocollo@comune.pescaglia.lu.it](mailto:protocollo@comune.pescaglia.lu.it);

Nel caso di invio di posta elettronica o pec, la domanda e i relativi documenti allegati devono avere un formato PDF, JPEG o similari evitando di utilizzare link a siti esterni o programmi non usuali che ne impediscano la visualizzazione e senza modificarne né struttura né contenuto e devono essere inviati con un'unica mail.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente firmate in forma autografa o con firma digitale pena esclusione.

Le domande pervenute fuori dai termini sopra indicati o incomplete nei dati richiesti, o mancanti degli allegati, non saranno procedibili. Il Comune di Pescaglia non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ed inesatte indicazioni del destinatario, a disguidi informatici o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il richiedente riceverà al suo indirizzo e.mail il numero di protocollo associato alla domanda; tale numero dovrà essere conservato scrupolosamente per poter accedere alla consultazione della graduatoria.

**4. Accertamenti sulla veridicità delle Dichiarazioni sostitutive uniche prodotte e controlli ex post**  
L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo e collocate utilmente in graduatoria.

Le dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica anche da parte degli Enti preposti (Inps, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate).

Si significa che, ai sensi del d.P.R. 445/2000, qualora agli esiti dei controlli effettuali, risultino dichiarazioni mendaci, l'allegazione e/o l'uso di atti falsi - oltre alla decadenza dal beneficio e alla sua ripetizione da parte dell'Amministrazione - si procederà alle segnalazioni alla Magistratura per le conseguenze previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Allo stesso modo si procede nel caso di esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, fattispecie che equivale ad uso di atto falso.

## **5. Esito del bando**

Le domande presentate saranno istruite e valutate dall'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Qualora necessario l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire la situazione di necessità rappresentata nella domanda con acquisizione di ulteriore documentazione.

L'esito della domanda sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pescaglia dell'elenco dei beneficiari resi anonimi ed associati al numero di protocollo della domanda ricevuto dal richiedente al momento della presentazione. Ai fini dell'avvenuta comunicazione, fa fede la pubblicazione sul sito del Comune di Pescaglia dell'elenco dei beneficiari associato al numero di protocollo della domanda.

## **6. Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**

**Finalità del trattamento:** *Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid 19 sostegno alle famiglie per il pagamento dei debiti maturati sulle utenze domestiche*

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

**Titolare del trattamento:** Comune di Pescaglia Telefono 0583 35401 PEC [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it)

**Responsabile della Protezione di dati:** ETRURIA PA SRL con sede in Via R. Reali, 20 – 22, 50053 Empoli FI- Zona Ind. Terrafino ed il Referente è l'Avvocato Francesco Barchielli che potrà essere contattato scrivendo a [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it)

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

- pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge.
- soggetti privati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

**Diritti del concorrente interessato:**

L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento; la finalità del trattamento sia esaurita; non sussistano più obblighi legali di conservazione dei dati a carico del titolare.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati, esercitabile mediante richiesta semplice alla Comune di Pescaglia. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione. Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, esprime il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/279.

## **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pescaglia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 3 – Servizi alla persona, Nadia Mariotti.

## **8. Informazioni sul bando**

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.pescaglia.lu.it](http://www.comune.pescaglia.lu.it) (*comune/modulistica sociale*).

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune rivolgendosi all' Ufficio Sociale (0583 354018-14 email: [servizi.sociali@comune.pescaglia.lu.it](mailto:servizi.sociali@comune.pescaglia.lu.it)) oppure Ufficio Botteghe della Salute (0583 35401 email: [pescaglia@botteghedellasalute.toscana.it](mailto:pescaglia@botteghedellasalute.toscana.it), nei giorni di Lunedì –martedì - mercoledì – giovedì ore 8:00/13:00 e martedì ore 15:30/17:30).

Pescaglia, lì 03.11.2022

**Il Responsabile della U.O. 5  
Nadia Mariotti**

**CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI DEBITI MATURATI SULLE UTENZE DOMESTICHE DETERMINATI DALLO STATO DI BISOGNO CONNESSO ALL'EMERGENZA POST COVID-19 E ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER RISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA - ACQUA - TASSA RIFIUTI E/O RIMBORSO SPESE PAGAMENTI.**

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE – compilare gli spazi con i dati anagrafici

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di PESCAGLIA Cap 55064

indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di accedere al contributo una-tantum PER debiti maturati SINO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO O A RIMBORSO SPESE SOSTENUTE per le utenze attive presso la propria abitazione di residenza e di cui ai contratti di seguito indicati.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, per ogni componente del nucleo familiare,

**DICHIARA**

- A) DI ESSERE RESIDENTE NEL COMUNE DI PESCAGLIA;**
- B) DI AVERE UNA CERIFICAZIONE ISEE ordinaria o corrente del nucleo familiare in corso di validità al momento della sottoscrizione della presente domanda, CHE NON SUPERA IL LIMITE STABILITO DI EURO 20.000,00;**
- C) che i debiti maturati per i quali viene richiesto il contributo sono determinati dallo stato di bisogno connesso all'emergenza da Covid 19, in relazione alla situazione economica sotto rappresentata (*barrare la casella interessata e riempire*)

nucleo familiare in condizioni di disagio economico e/o sociale causato dalla situazione emergenziale in atto provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (Covid-19), specificare la motivazione:

---

---

---

---

**OPPURE**

nucleo familiare che abbia subito, alla data di presentazione della domanda, la perdita totale ovvero una riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare per una delle seguenti cause determinate dalle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del virus COVID19:

- a) Perdita del lavoro;
- b) Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- c) Cassa integrazione straordinaria che limiti considerevolmente la capacità reddituale;
- d) Mancato rinnovo di contratti a termine o atipici;
- e) Cessazione di attività libero-professionali o di imprese registrate;

nucleo familiare che presenti un ISEE nei limiti previsti (€ 20.000,00) e che abbia subito, alla data di presentazione della domanda, una riduzione della capacità reddituale per le seguenti motivazioni:

- f) Altre cause generate come conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 oltre che in considerazione del particolare momento di crisi economica delle famiglie dovuta anche al caro bollette.

nucleo che abbia subito un aumento dei costi di bollettazione (a tal fine presenta anche giustificativi);

- D) che l'intestazione dell'utenza è riferita al sottoscritto o ad altro componente del nucleo familiare anagrafico;
- E) di essere consapevole che i requisiti dichiarati ai precedenti punti sono condizione per poter accedere al contributo e che pertanto, qualora a seguito dei controlli di legge emerga una dichiarazione falsa, l'Amministrazione Comunale procederà alla denuncia alle autorità competenti.

**DICHIARA, ALTRESI', CHE:**

F) la composizione del nucleo familiare e l'importo derivante dalla dichiarazione ISEE sono le seguenti:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE			
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA



			Dichiarante
VALORE ISEE ORDINARIO O CORRENTE (i dati dichiarati verranno verificati con quelli presenti sulla banca dati INPS) €			

**G)** di essere consapevole che l'importo del contributo non potrà essere superiore al totale dei debiti maturati o alla spesa sostenuta (N.B. l'importo totale assegnabile in base alla fascia isee di appartenenza, sino a concorrenza delle risorse assegnate sarà distribuito proporzionalmente sui debiti intestati);

**H)** i debiti certificati dalle aziende oppure il rimborso dei pagamenti sostenuti per i quali chiede il contributo, sono i seguenti:

UTENZA	GESTORE	CODICE CLIENTE	INTESTATARI O UTENZA	AMMONTARE DEL DEBITO O RIMBORSO PAGAMENTI
RISCALDAMENTO				
UTENZA	GESTORE	CODICE CLIENTE	INTESTATARI O UTENZA	AMMONTARE DEL DEBITO O RIMBORSO PAGAMENTI
ENERGIA ELETTRICA				
UTENZA	GESTORE	CODICE CLIENTE	INTESTATARI O UTENZA	AMMONTARE DEL DEBITO O RIMBORSO PAGAMENTI
ACQUA	GAIA			
UTENZA	GESTORE	CODICE CLIENTE	INTESTATARI O UTENZA	AMMONTARE DEL DEBITO O RIMBORSO PAGAMENTI



Luogo e data di compilazione \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore)

\_\_\_\_\_

*(la firma deve essere autografa, eseguita manualmente, o con firma digitale)*