



**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PESCAGLIA (2024-2029)**

**II RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009-Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2019 con la quale è stata approvata ed aggiornata la disciplina vigente del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Pescaglia ed il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 28 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 28 "Nucleo di Valutazione";

Premesso che, ai sensi dell'art. 28 del regolamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di Valutazione del Comune di Pescaglia, istituito sulla base dell' art. 147, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e con riferimento alla non applicabilità diretta dell'art. 14, D.Lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali e nella piena potestà e autonomia organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Pescaglia:

1. è composto da numero un componente monocratico, nominato dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del soggetto valutazione;
2. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - Esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
  - Possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.
3. è riconosciuto un compenso lo svolgimento dell'incarico;



Considerato che occorre procedere ad individuare il nuovo componente del Nucleo di valutazione tra soggetti dotati della professionalità ed esperienza adeguata all'incarico da ricoprire, con il presente avviso, è indetta una procedura di selezione comparativa pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pescaglia.

.....

.....

### **1. Oggetto della procedura di selezione comparativa pubblica**

Questa Amministrazione intende procedere al rinnovo del Nucleo di Valutazione dell'ente. A tal fine è indetta una procedura di selezione comparativa pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pescaglia.

Il Comune di Pescaglia si riserva la facoltà di non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora dalle domande presentate non si evincano i requisiti e le caratteristiche ricercate per le figure di componente del Nucleo di Valutazione o in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

### **2. Durata**

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione avrà durata coincidente al mandato del Sindaco.

### **3. Natura e oggetto dell'incarico**

Il Nucleo di Valutazione ha la finalità di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza, nonché di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e le sue funzioni comprendono tutte le attività indicate nell'art. 28 del regolamento degli uffici e dei servizi, del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Pescaglia (Delibere di Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2019), nonché ogni altra attività prevista dalla normativa vigente.

Il Nucleo di valutazione svolge le proprie attività avvalendosi del supporto delle strutture interne dell'ente, ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Si evidenziano di seguito, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo, le principali funzioni del Nucleo di Valutazione, oggetto dell'incarico.

Il Nucleo di Valutazione:

- contribuisce a definire i contenuti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da sottoporre ad adeguamenti e all'approvazione della Giunta Comunale e svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- supporta il Segretario Comunale nel processo di definizione degli obiettivi dell'Ente e, nel corso dell'anno, nella verifica dell'andamento della gestione, quantomeno in occasione del



momento iniziale della individuazione degli obiettivi e al momento della rendicontazione conclusiva;

- propone alla Giunta comunale la pesatura degli incaricati di EQ sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici;
- presiede il processo di valutazione della performance organizzativa, verifica le modalità di svolgimento delle valutazioni delle performance individuali, nonché i processi attinenti alla trasparenza ed integrità;
- valida la Relazione annuale sulla performance sulla base delle valutazioni effettuate e ne assicura la visibilità con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'Ente;
- verifica i contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in relazione agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- realizza tutte le attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali di riferimento nonché dall'art. 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

#### **4. Requisiti**

Alla procedura di selezione in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti generali e di integrità**

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
4. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
5. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
6. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
7. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione



o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato.

**b) Requisiti di formazione, competenza ed esperienza professionale**

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, di almeno cinque anni, maturata pressopubbliche amministrazioni o aziende private in materia di personale, organizzazione, programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni, in particolare nel campo della valutazione del personale e delle strutture pubbliche. Le suddette esperienze devono essere debitamente evidenziate nel curriculum e dimostrabili tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Comune di Pescaglia, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

**5. Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi**

Alla manifestazione di interesse alla presente selezione dovrà essere allegata formale dichiarazione di assenza di tutte le situazioni di cui ai punti sottoindicati, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

1. non essere dipendente del Comune di Pescaglia e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
2. non avere rapporti di collaborazione, consulenza, studio e ricerca con il Comune di Pescaglia e non averli avuti nei tre anni precedenti la nomina;
3. non essere componente dell'organo di revisione del Comune di Pescaglia e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
4. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, i componenti della Giunta Comunale, i componenti del Consiglio Comunale, l'organo di revisione del Comune di Pescaglia, nonché con il Segretario comunale e i Responsabili di settore in servizio presso il Comune di Pescaglia e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
5. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;
6. non essere amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti delle società ed enti partecipati dal Comune di Pescaglia e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
7. non essere magistrato o avvocato dello Stato con funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Pescaglia;
8. non svolgere attività professionale in favore o contro il Comune di Pescaglia e non averlo svolto nei tre anni precedenti la nomina;
9. non avere riportato sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo se dipendenti pubblici o dipendenti di società partecipate da enti pubblici;
10. non trovarsi, nei confronti del Comune di Pescaglia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il



secondo grado.

## **6. Individuazione del componente del Nucleo di Valutazione**

L'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione, sarà effettuata dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio, tra i candidati che alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e per i quali non vi siano cause ostative alla nomina, nonché situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

## **7. Istruttoria tecnica, procedura di valutazione comparativa e conferimento dell'incarico**

L'istruttoria tecnica delle domande pervenute nei termini, ai fini dell'ammissione alla valutazione comparativa e all'eventuale colloquio, sarà effettuata dal Segretario Comunale con il supporto dell'ufficio Personale. La stessa sarà volta a verificare la completezza della documentazione trasmessa dai candidati e la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, nonché l'assenza di cause ostative e di situazioni di conflitto di interessi per l'ammissione alla valutazione comparativa dei curricula e all'eventuale colloquio che effettuerà il Sindaco. Al termine dell'istruttoria tecnica sarà predisposto un elenco di candidati idonei che sarà trasmesso al Sindaco.

Sia in fase istruttoria tecnica che in fase comparativa potranno essere richiesti dal Comune di Pescaglia chiarimenti e precisazioni che dovranno essere inviati dal candidato entro 2 (due) giorni dalla richiesta.

Il Comune di Pescaglia provvederà a comunicare al candidato individuato quale componente del Nucleo di Valutazione l'esito finale della procedura.

Prima della nomina sarà effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

La procedura di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## **8. Nomina**

La nomina dei componenti del Nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

## **9. Compenso**

Ai componenti del Nucleo di Valutazione, a fronte del conferimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso lordo fisso onnicomprensivo di qualunque onere contributivo e fiscale pari ad € 1.000 annui;

I compensi saranno liquidati semestralmente dietro presentazione di notula o fattura. Per periodi inferiori a 12 mesi il compenso sarà corrisposto in maniera proporzionale.

## **10. Termini, modalità di presentazione e contenuti della domanda e degli allegati obbligatori**

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di selezione in oggetto con i relativi



allegati obbligatori (curriculum vitae, documento di identità, dichiarazione di assenza di cause ostative o conflitto di interessi) dal **28 giugno 2024 al 15 luglio 2024**, esclusivamente mediante spedizione telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata a: [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it)

**Non saranno prese in considerazione le comunicazioni e le documentazioni inviate con modalità diverse dalla Pec.**

Si precisano di seguito i contenuti obbligatori della domanda di manifestazione di interesse e degli allegati:

- ✓ **Domanda manifestazione di interesse alla procedura di selezione in oggetto:** dovrà essere redatta secondo il "Modello di domanda" allegato al presente Avviso, debitamente compilata, datata e firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ **Curriculum vitae:** redatto in formato europeo e contenente le esperienze ritenute significative ai fini della valutazione, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate con indicazione dei soggetti presso i quali l'incarico è stato svolto e della durata dello stesso e da cui si evinca chiaramente la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente articolo 4;

Il curriculum vitae dovrà essere integrato a cura del candidato con la dichiarazione mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati e contestuale assunzione di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Infine dovrà essere datato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;

- ✓ **Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi:** dovrà essere redatta secondo il "Modello di Dichiarazione" allegato al presente Avviso, debitamente compilata, datata e firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ **copia fronte e retro di un documento di identità** in corso di validità;

Si specificano di seguito le **modalità tecniche da rispettare** per la predisposizione e l'invio della domanda e degli allegati:

La manifestazione di interesse alla presente selezione con i relativi allegati obbligatori dovrà essere trasmessa, con un unico invio, esclusivamente tramite Pec intestata al partecipante, all'indirizzo Pec del Comune di Pescaglia: [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it)

- **Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.**
- L'inoltro della manifestazione di interesse e degli allegati obbligatori si intenderà quale accettazione senza riserve delle condizioni previste nel presente Avviso.





### **11. Cause di esclusione dalla procedura, non sanabili**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

- Manifestazione di interesse e allegati obbligatori pervenuti oltre il termine di scadenza;
- Mancanza della manifestazione di interesse e/o di uno o più allegati obbligatori;
- Mancata sottoscrizione digitale della manifestazione di interesse e degli allegati Curriculum e Dichiarazione;
- Mancanza di uno o più requisiti prescritti all'art. 4 del presente Avviso;
- Presenza di cause ostative o di situazioni di conflitto di interessi.

### **12. Modifica, proroga e revoca del bando**

Il Comune di Pescaglia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente Avviso.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati -Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pescaglia.

A tal fine si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, i dati saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Pescaglia;
- I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di Legge;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescaglia, con sede in via Roma 2, 55064 Pescaglia LU, tel. 0583 35401, mail: [protocollo@comune.pescaglia.lu.it](mailto:protocollo@comune.pescaglia.lu.it) PEC: [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti;
- Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti recapiti:  
ETRURIA PA SRL con sede in Via R. Reali, 20 - 22, 50053 Empoli FI - Zona Ind. Terrafino - Referente: Avvocato Francesco Barchielli scrivendo a [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it)
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



#### **14. Avvio del procedimento e Responsabile del procedimento**

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990 una volta che sia intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di manifestazione di interesse e la relativa sottoscrizione.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile del Settore 1 dott.ssa Elena Lazzarini.

#### **15. Comunicazioni e Trasparenza**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescaglia, sulla home page, nella sezione "amministrazione-trasparente/personale/oiv" e nella sezione "amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Il Comune di Pescaglia non risponde di eventuali disguidi, ritardi o mancata consegna della manifestazione di interesse e degli allegati per inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato, così come non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione dell'indirizzo Pec del candidato. In nessun caso risponde per mancato recapito dovuto a disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Si invita pertanto a trasmettere la domanda e gli allegati obbligatori con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza.

Per ogni informazione sulla procedura in oggetto è possibile contattare i seguenti recapiti attivi presso l'Ufficio Personale: dott.ssa Lucilla Marchi, tel. 0583 35401 mail [l.marchi@comune.pescaglia.lu.it](mailto:l.marchi@comune.pescaglia.lu.it)

Orario telefonico: dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00, martedì e giovedì dalle 15,30 - 17,30.

*Pescaglia, lì 28/06/2024*

***Il Responsabile del Settore 1  
Dott.ssa Elena Lazzarini***

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia*