



COMUNE DI PESCAGLIA
PROVINCIA DI LUCCA
SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA
Unità Operativa n. 5 – Sociale Scuola Trasporti

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI
DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE
RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCAGLIA -
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Il presente avviso è rivolto ai rivenditori autorizzati che intendano fornire i libri di testo delle scuole primarie agli/alle alunni/e residenti nel comune di Pescaglia. L'adesione è valida per l'intero anno scolastico 2024/2025. Le famiglie potranno scegliere qualsiasi rivenditore che sia stato inserito nell'Albo dei rivenditori autorizzati dal Comune alla vendita dei libri di testo delle scuole primarie.

Art. 1 - Modalità operative

Il Comune di Pescaglia metterà a disposizione dei soggetti economici, che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito del gestionale già in uso per i Servizi Scolastici. Le famiglie degli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici residenti nel Comune di Pescaglia, potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo o recarsi personalmente presso il rivenditore muniti della tessera sanitaria dell'alunno/a. Il rivenditore prenderà in carico la cedola libraria destinata al proprio esercizio commerciale. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendo così che possa essere effettuata una doppia prenotazione da parte di altro rivenditore. Per ogni rivenditore iscritto all'Albo è prevista formazione specifica e saranno inviati video illustrativi in merito alla procedura da seguire.

Art. 2 – Requisiti di accesso all'Albo

Possono presentare domanda di iscrizione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47,61 e 47,62 (e loro sub classi) e comunque qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda redatta secondo il facsimile (Allegato B) ed inviarla alla seguente PEC: comune.pescaglia@postacert.toscana.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCAGLIA - ANNO SCOLASTICO 2024-2025".

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre lunedì 17 Giugno 2024** debitamente sottoscritta con firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159) ed inviata esclusivamente tramite PEC.

In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa e inviata assieme al documento di identità del sottoscrittore.

Periodicamente, in base alle richieste di iscrizione che preverranno, oltre il termine previsto, da parte dei soggetti interessati ed in possesso dei relativi requisiti, si procederà ad aggiornare con apposita determinazione dirigenziale l'elenco dei rivenditori autorizzati.

Art. 4 – Obblighi del rivenditore

1. Accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
2. Ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie; qualora siano previste forme alternative al libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario;
3. Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
4. Riconoscimento al Comune di Pescaglia, sul prezzo di copertina dei libri forniti, di uno sconto pari all'1,30% del prezzo stabilito con Decreto Ministeriale n. 73 del 11 aprile 2024, per l'anno scolastico 2024/25;
5. Accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. Accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Pescaglia;
7. Completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Pescaglia;
8. Comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
9. Collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
10. Rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
11. Adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
12. Corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'Albo e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per periodi successivi.

Art. 5 – Obblighi del Comune

L'Ufficio Servizi Scolastici del Settore 3 U.O.5 "Scuola, Sociale e Trasporti" provvede all'istruttoria secondo l'ordine di arrivo delle domande pervenute e approva l'Albo dei rivenditori autorizzati, tenendo conto dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente avviso.

Inoltre adotta tutti gli atti contabili impegnando e liquidando le risorse a favore delle librerie fornitrici iscritte all'Albo.

Il Comune di Pescaglia metterà a disposizione dei soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito. Gli esercenti dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo oppure prenotare i testi on line.

Per ogni rivenditore iscritto all'Albo è prevista formazione specifica e saranno inviati video illustrativi in merito alla procedura da seguire.

Periodicamente, in base alle richieste di iscrizione che preverranno, oltre il termine previsto, da parte dei soggetti interessati ed in possesso dei relativi requisiti, si procederà ad aggiornare con apposita determinazione dirigenziale l'elenco dei rivenditori autorizzati.

Art. 6 – Controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte che, nel caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00.

Qualora le dichiarazioni presentino irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne darà notizia all'interessato.

Art. 7 - Validità dell'Albo

L'iscrizione all'Albo avrà per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'Albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite PEC all'indirizzo indicato all'Art. 3, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sul sito del Comune di Pescaglia <https://www.comune.pescaglia.it/Modulisticascuola>.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviata a partire dal 10 settembre 2024.

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, previa:

- verifica della regolarità delle stesse e a seguito dei controlli e degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.
- verifica della correttezza della documentazione presentata, in particolare nelle fatture dovrà essere riportata la quantità dei libri consegnati, i prezzi stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 73 del 11 aprile 2024 e lo sconto applicato di cui al punto 4 dell'art. 4.

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato all'Ufficio scrivente, deve essere tempestivamente comunicato.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti.

Finalità del trattamento: Stillare elenco di rivenditori autorizzati che intendano fornire i libri di testo delle scuole primarie agli/alle alunni/e residenti nel comune di Pescaglia.

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Titolare del trattamento: Comune di Pescaglia Telefono 0583- 35401 PEC comune.pescaglia@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione di dati: ETRURIA PA SRL, il Referente è l'Avvocato Francesco Barchielli che potrà essere contattato scrivendo a dpo@etruriapa.it.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- pubbliche amministrazioni a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge.
- soggetti privati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Diritti del concorrente interessato:

L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento; la finalità del trattamento sia esaurita; non sussistano più obblighi legali di conservazione dei dati a carico del titolare.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Pescaglia. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.comune.pescaglia.lu.it/privacy>).

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pescaglia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Nadia Mariotti;

Art. 11 - Informazioni sul Bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Pescaglia al seguente indirizzo: <https://www.comune.pescaglia.lu.it/>.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pescaglia non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.

Per informazioni:

Mail: protocollo@comune.pescaglia.lu.it

Telefono: 0583/354010 e 0583/354015

Il Responsabile del settore 3 - Servizi alla persona

Nadia Mariotti

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005
- Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate)*