COMUNE DI PESCAGLIA

Avviso pubblico per la selezione di candidati da inserire in attività di tirocinio formativo extracurriculare presso il comune di Pescaglia ai sensi della L.R.T n. 32/2002 come modificata e integrata con L.R.T n. 3/2012.

Il Responsabile della U.O. in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 16 del 2.03.2017,
Vista la propria Determinazione N. 243 del 10.03.2017,

RENDE NOTO

che il comune di PESCAGLIA al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'ente e di orientamento al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare un tirocinio extracurriculare rivolto a giovani inoccupati o disoccupati.

Il soggetto promotore è il Centro per l'Impiego della Provincia di Lucca.

Il soggetto ospitante è il comune di PESCAGLIA che provvede:

- ✓ alla raccolta delle domande;
- ✓ ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti generali e particolari di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso;
- ✓ alla formazione della graduatoria dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di un apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e la modalità di svolgimento del tirocinio.

Il Comune di Pescaglia assicurerà la presenza di un Tutore come responsabile del buon andamento delle attività sotto il profilo didattico e organizzativo.

Il tirocinio si svolgerà nell'ambito della U.O. n. 4 nella quale sono stati programmati per l'anno in corso progetti, attività e piani di lavoro, la partecipazione ai quali può rappresentare per il tirocinante una possibilità di acquisizione di competenze professionali da impiegare utilmente nel mondo del lavoro.
In particolare il suddetto tirocinio verrà svolto nel seguente servizio:

Progetto 2 - Ambito Unità Operativa n. 4

- ✓ Supporto all'attività amministrativa degli uffici, quali:
- cura della raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative;
- collaborazione alla attività istruttoria e alla rilevazione di dati;
- collaborazione per la predisposizione della documentazione, gestione della corrispondenza, ecc., tramite l'utilizzo dei programmi operativi informatici in dotazione agli uffici.

Tutto ciò premesso e considerato:

ART. 1
REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda di ammissione al suddetto tirocinio i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Essere residenti nei Comuni della Provincia di Lucca;
b) Avere un'età compresa tra i 18 anni ed i 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando);
c) Possedere la cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) Essere **inoccupati** (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa sia come lavoratore subordinato che autonomo) o **disoccupati** (ovvero privi di lavoro) o **in mobilità**;
e) Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego;
f) non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Sono esclusi coloro che abbiano già avuto precedenti rapporti di lavoro, di incarico individuale e/o prestazione di servizio presso il Comune di Pescaglia.

ART. 2
REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di ammissione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Buona Conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer ed in particolare dei prodotti informatici di uso comune;
- Conoscenza di base della lingua inglese o francese.

ART. 3
DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata massima di 6 mesi. Il tirocinante di n. 700 ore complessive dovrà effettuare 30 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

ART. 4
RIMBORSO FORFETTARIO

Per lo svolgimento dei tirocini il tirocinante riceverà un rimborso spese forfettario di euro 500,00 lordi mensili. L'erogazione di tale rimborso spesa non può in alcun modo configurarsi quale forma di retribuzione.

ART. 5
COPERTURA ASSICURATIVA

Il comune di Pescaglia provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed Inail.

ART. 6
CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, con funzione di presidente, da un esperto interno individuato dal Responsabile della Unità Operativa coinvolta.
La commissione provvederà ad esaminare le domande pervenute per verificarne la regolarità, valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per i singoli progetti, nonché la conoscenza delle materie attinenti ai progetti stessi.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 40 punti
In tale valutazione saranno considerati:
– titoli di studio max 20
– attività ed esperienze formative attinenti al progetto di riferimento max 20

B) COLLOQUIO max 60 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti ai progetti al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai residenti nel Comune di Pescaglia.

ART. 7
MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso modello A, secondo quello relativo al tirocinio formativo di interesse e corredata dal Curriculum Vitae compilato sull'allegato modello B.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate al Comune di Pescaglia – Ufficio protocollo – Via Roma n. 2 – 55064 – Pescaglia, A PENA DI ESCLUSIONE,

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 3 APRILE 2017.

Il modello di domanda ed i relativi allegati sono reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo "**www.comune.pescaglia.lu.it" – Sez. "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di Concorso"** - e presso gli uffici comunali in via Roma 2 – 55064 – Pescaglia.

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pescaglia, Via Roma 2 – 55064 - Pescaglia; **non farà fede il timbro postale**;

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pescaglia, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- mediante invio alla casella di P.E.C. "comune.pescaglia@postacert.toscana.it"; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC, l'indirizzo PEC

deve essere personale e valido secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocini extra curriculari - Giovanisì".

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati:
– copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
– curriculum vitae (utilizzando l' allegato B).

ART. 8
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I colloqui si svolgeranno nel seguente giorno:

VENERDI' 7 APRILE 2017 ore 09.30

Presso il Palazzo Comunale, Via Roma n. 2 – 55064 – PESCAGLIA.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi o per il numero di domande presentate, non sia possibile rispettare il suddetto calendario e/o sia necessario stabilire ulteriori date, si provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente "*www.comune.pescaglia.lu.it* ". Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non seguiranno ulteriori contatti. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative alla ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime sezioni.

Art. 9
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:
a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;
b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
c) le domande prive della firma in calce o non firmate digitalmente;
d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
e) le domande prive del curriculum vitae;
f) le domande non redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso;
g) le domande pervenute alla casella PEC "comune.pescaglia@postacert.toscana.it" non spedite tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente.

ART. 10
MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:
a) mancato inizio attività senza idonea e previa giustificazione, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
b) assenze ingiustificate;

c) perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
d) verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 11
CONTROLLI

I dati Forniti saranno esaminati dall'Ente che effettuerà i dovuti controlli , anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al seguente Bando, in conformità a quanto previsto dallo specifico regolamento comunale.

ART. 12
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2013

I dati richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al rilascio del contributo oggetto del presente bando.
Il titolare dei dati è il Comune di Pescaglia (LU) - Il responsabile del procedimento è il Dirigente comunale.
Ai fini istituzionali, per la verifica di questa pratica, le informazioni potranno essere visionate anche dagli altri uffici comunali, per quanto di competenza del Comune di Pescaglia e dagli altri enti istituzioni, per quanto riguarda le altre competenze.

Pescaglia, lì 10.03.2017

IL RESPONSABILE DELLA U.O.4
F.to Nadia Mariotti

COMUNE DI PESCAGLIA (LUCCA)